

AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n° 00558

del -5 FEB. 2019

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*Copia*

N° 46 del Reg.

Data: 21/12/2018

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento per la concessione degli impianti sportivi (Palestra, Campo sportivo e di calcetto). -

L'anno Duemiladiciotto (2018), il giorno Ventuno (21), del mese di Dicembre, alle ore 15,10, nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto;

Alla prima convocazione in Sessione Straordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

| Componenti                | Presenti | Assenti |                                           |
|---------------------------|----------|---------|-------------------------------------------|
| Rag. Antonio Marino       |          | X       | Assegnati n.: 11                          |
| Prof. Vincenzo Luciano    | X        |         | In Carica n.: 11                          |
| Sig. Arturo Stabile       | X        |         | Presenti n°: 9                            |
| Dott. Pierino Gigliello   | X        |         | Assenti n°: 2                             |
| Sig.ra Rosanna Marchesano | X        |         |                                           |
| Sig.ra Elvira Martino     | X        |         |                                           |
| Sig. Gianluca Marino      | X        |         |                                           |
| Sig. Antonio Marino       | X        |         | Assenti i Signori:                        |
| Avv. Pasquale Brenca      | X        |         | Antonio Marino (Sindaco) - Franco Martino |
| Franco Martino            |          | X       |                                           |
| Rosaria Corvino           | X        |         |                                           |

**Risultato** che gli intervenuti sono in numero legale;

**Presiede** il prof. Vincenzo Luciano, nella sua qualità di Vicesindaco - Presidente dell'Assemblea Consiliare;

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott. Michele Curcio, nominato a scavalco con provvedimento prot. n° 0339680 - del 19/12/2018, dalla ex Agenzia Segretari Comunali di Napoli;

**La seduta** è Pubblica;

**Il Presidente** dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

| AREA INTERESSATA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AREA FINANZIARIA                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>VISTO:</b> si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 21/12/2018 IL RESPONSABILE DELL'AREA<br/>F.to ing. Giuseppe Lembo<br/>[UTC - URB.]</p> | <p><b>SI DA' ATTO</b> che sulla presente proposta di deliberazione non è richiesto il parere del Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile. -</p> <p>Dalla Residenza Comunale, 21/12/2018</p> |

**Il Vicesindaco - Presidente** dell'Assemblea, introduce l'ottavo argomento posto all'ordine del giorno "**Approvazione Regolamento per la concessione di impianti sportivi, Palestra, Campo Sportivo e di Calcetto**", passando la parola all'Assessore al ramo **Arturo Stabile**, il quale illustra la proposta;

**Terminata** l'illustrazione il Presidente dell'Assemblea dichiara aperta la discussione;

**Non** essendoci richieste di interventi tali da essere verbalizzati, la proposta viene messa ai voti;

**Pertanto,**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**SENTITA** la relazione illustrativa dell'Assessore al ramo;

**PRESO ATTO** che non vi sono stati interventi da verbalizzare;

**VISTO** che, rientra negli scopi dell'Amministrazione comunale promuovere e diffondere la pratica sportiva attraverso un uso disciplinato dei propri impianti, tale da favorirne l'utilizzo a vantaggio dei propri cittadini, singoli o associati negli organismi associativi, operanti **senza** finalità di lucro nel territorio;

**RILEVATO** che, al fine di rendere chiare e trasparenti le modalità di concessione, si ritiene opportuna l'approvazione di un apposito **Regolamento** per la definizione delle modalità di accesso ed uso degli impianti;

**VISTO** il Regolamento allegato alla presente, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n° **10 articoli**, oltre a n° **2 allegati**, indicati rispettivamente come allegati "**A**" e "**B**";

**RITENUTO** dover approvare il predetto Regolamento, per le finalità sopra specificate;

**VISTO** il parere **favorevole** espresso dal responsabile unico del servizio interessato per quanto concerne la sola regolarità **tecnica**, ai sensi dell'art. **49**, comma 1°, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° **267** e ss.mm.ii., sulla proposta della presente deliberazione;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);

**TANTO** premesso, con votazione palese che ha dato il seguente risultato:

**CONSIGLIERI presenti e votanti n° 9** (nove), voti **favorevoli n° 9** (nove), resi per alzata di mano, si **approva all'unanimità**;



# COMUNE DI AQUARA

*Provincia di Salerno*

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2018

## **ART. 1 Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione e l'uso delle palestre scolastiche comunali per le quali sia possibile un uso al di fuori del servizio scolastico.

A tale scopo si intendono tali gli impianti di proprietà comunale resi disponibili a norma delle disposizioni contenute nel 2° comma dell'art. 12 della legge 4.8.1977 n. 517 il quale dispone che *"Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale"*

Il ricorso all'uso delle palestre scolastiche è concepito come integrazione degli spazi sportivi pubblici non scolastici ai quali l'utenza dovrà prioritariamente rivolgersi.

E' assolutamente escluso l'uso delle palestre comunali finalizzato ad attività commerciali o che costituiscano evidente fonte di guadagno per il soggetto richiedente.

## **ART. 2 Presentazione delle richieste di concessione**

Gli Enti, le Società sportive, le Associazioni (sportive, culturali o in generale associazioni no profit) e Gruppi sportivi che necessitano di spazi chiusi per la pratica sportiva dovranno prioritariamente rivolgersi ai soggetti gestori di impianti sportivi pubblici non scolastici presenti sul territorio.

Soltanto dopo aver verificato l'indisponibilità degli spazi di cui sopra, i sodalizi sportivi potranno fare ricorso alle palestre scolastiche facendo pervenire richiesta al Comune, da redigersi su apposito modello compilato in tutte le sue parti (Allegato A) che si allega al presente regolamento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Le richieste devono pervenire all'ufficio comunale perentoriamente entro il 31 agosto di ogni anno. Le attività non inizieranno prima del 1 ottobre di ogni anno.

Le domande eventualmente pervenute oltre il 31 agosto verranno valutate dopo il 1 ottobre di ogni anno.

Le richieste non conformi al modello diffuso dall'ufficio o incomplete non verranno prese in esame. Non saranno altresì prese in considerazione le domande contenenti dati e notizie non veritieri.

Il Comune potrà revocare la concessione all'uso delle palestre qualora le informazioni o dichiarazioni rese al momento della richiesta risultassero false.

## **ART. 3 Modalità coordinamento Ente-Istituto Scolastico**

Entro il 15 settembre di ogni anno, l'ufficio comunale, dopo aver esaminato quelle richieste pervenute entro il 31 agosto, ed assegnato gli spazi sulla base del successivo art. 4, trasmetterà all'istituzione scolastica copia delle domande ammesse ed il planning settimanale della palestra.

**ART. 4 Priorità di concessione - Attribuzione dei punteggi**

Le richieste di concessione presentate al Comune di Aquara entro il 31 agosto, saranno esaminate dall'ufficio comunale al fine di stilare una graduatoria di priorità che terrà conto dell'attribuzione di punteggi, per ogni singola disciplina sportiva, in base ai criteri sotto elencati:

| Caratteristica posseduta dal richiedente                                                                                                                            |                 | Punteggio assegnato |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Sodalizio sportivo con sede nel comune di Aquara                                                                                                                    |                 | 5                   |
| Associazione sportiva dilettantistica affiliata a federazione o ad ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI                                                |                 | 2                   |
| Aver svolto attività in stagioni precedenti sul territorio comunale di Aquara, con la medesima denominazione sociale e per ogni disciplina oggetto della richiesta: | da oltre 5 anni | 5                   |
|                                                                                                                                                                     | da 3 a 5 anni   | 3                   |
|                                                                                                                                                                     | da 1 a 3 anni   | 1                   |
| Annoverare tra gli iscritti, nel corso o disciplina sportiva oggetto della richiesta, almeno il 50% di residenti.                                                   |                 | 5                   |
| Impiegare istruttori in possesso di patentino/tesserino federale che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o laureati in scienze motorie              |                 | 3                   |
| Svolgere attività giovanile di avviamento allo sport                                                                                                                |                 | 5                   |
| Svolgere corsi per terza età                                                                                                                                        |                 | 3                   |
| Avere avuto, nell'ultimo anno di attività, un numero minimo di 20 iscritti, nel corso o disciplina sportiva equivalente a quella oggetto della richiesta            |                 | 5                   |

In caso di parità di punteggio si darà la precedenza all'associazione che vanta la maggiore "anzianità operativa" nel territorio. Nel caso in cui dalle richieste risultasse sovrapposizione di orari, si procederà all'assegnazione degli spazi secondo un criterio di rotazione giornaliero, con priorità all'associazione che vanta il punteggio maggiore.

Le domande presentate oltre il 31 agosto, resteranno fuori dalla graduatoria e saranno prese in considerazione compatibilmente alla disponibilità degli spazi residui. L'ordine di scelta di queste ultime dipenderà dalla data di presentazione.

**ART. 5 Prescrizioni alla concessione**

L'ufficio comunale concederà gli spazi disponibili nelle palestre comunali scolastiche secondo la graduatoria stilata applicando i criteri di cui all'articolo precedente e, comunque, tenendo conto delle seguenti prescrizioni:

a) le discipline sportive ammesse sono le seguenti:

- ginnastica di ogni tipo, formativa, di mantenimento, correttiva, per la terza età, preagonistica, agonistica, ecc.
- danza di ogni tipo
- preparazione per: pallacanestro, pallavolo, pallamano, calcetto
- preparazione atletica per tutti gli altri sport, anche se non specifici di palestra

b) discipline sportive diverse dalle precedenti saranno valutate in funzione della compatibilità con i locali richiesti e con i principi generali afferenti alla promozione della pratica sportiva.

c) la concessione deve tenere conto del miglior utilizzo possibile dei locali anche dal punto di vista dei consumi energetici, evitando di assegnare ore isolate rispetto all'uso continuativo degli impianti.

#### **ART. 6 Convenzione fra concessionario e Comune**

Con la domanda di concessione il richiedente si impegna a sottoscrivere, all'atto del rilascio della concessione, apposita Convenzione (Allegato B), che si allega al presente regolamento del quale costituisce parte integrante e sostanziale, contenente la definizione del rapporto concessorio e la disciplina d'uso della palestra,

In sintesi, la convenzione disciplina i seguenti aspetti:

- definizione degli orari di concessione e disciplina sportiva praticata
- durata della concessione
- responsabilità e oneri a carico del concessionario
- il corrispettivo orario da corrispondere al comune
- modalità operative relative all'impiego dei locali

In ossequio alle responsabilità posta in capo al concessionario, quest'ultimo, al momento del rilascio della concessione, dovrà depositare all'ufficio comunale copia di polizza di responsabilità civile con primaria compagnia che assicuri dette responsabilità per congrui massimali.

#### **ART. 7 Campionati, gare e manifestazioni**

Quanto disposto dal presente articolo trova attuazione a condizione che l'impianto sia in regola con i requisiti previsti dalla legge in materia di presenza del pubblico e dalle federazioni sportive in materia di svolgimento di campionati e gare agonistiche

Per la disputa di partite di campionato, gare e manifestazioni che si colloca al di fuori della concessione ottenuta, la società sportiva dovrà formalizzare apposita richiesta all'ufficio competente almeno 15 giorni prima dell'evento.

L'ufficio esaminerà l'accogliibilità della richiesta compatibilmente alla disponibilità dell'impianto, agli aspetti logistico/funzionali conseguenti ed alla coerenza con le finalità della precedente concessione.

Anche relativamente alle concessioni conseguenti al presente articolo valgono tutte le norme previste dalla convenzione e dal regolamento.

#### **ART. 8 Attività di controllo**

Il controllo dell'uso corretto della palestra, in base al presente Regolamento, spetta all'ufficio comunale competente che ha facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento e di adottare i provvedimenti conseguenti.

L'inosservanza del presente regolamento e/o degli articoli della Convenzione citata all'art. 6 costituisce motivo di revoca della concessione e di azione di ulteriori provvedimenti, se necessari.

L'ufficio comunale, una volta accertate le suddette violazioni, comunicherà al soggetto inadempiente: il richiamo, la censura, la sospensione temporanea dell'autorizzazione o la revoca definitiva dell'autorizzazione.

#### **ART. 9 - Corrispettivo per l'uso delle palestre**

Per l'uso delle palestre comunali il concessionario corrisponde all'Amministrazione Comunale la quota stabilita annualmente dalla Giunta Comunale per ogni ora della quale è chiesta la disponibilità indipendentemente dalla effettiva fruizione.

#### **ART. 10 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento approvato entra in vigore a far data dal 1 Gennaio 2019.



**ALLEGATO A - Regolamento per l'accesso e l'uso delle palestre comunali scolastiche**  
(approvato con delibera di consiglio comunale del 21/12/2018).

# COMUNE DI AQUARA

*Provincia di Salerno*

## DOMANDA PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE NEGLI ORARI EXTRA-SCOLASTICI

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente pro tempore

dell'Associazione\Ente \_\_\_\_\_

C.F. / P. IVA \_\_\_\_\_ registrata presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la palestra presso la scuola \_\_\_\_\_

nei seguenti orari con le relative discipline da praticare

| Giorno    | Orario | Disciplina praticata |
|-----------|--------|----------------------|
| Lunedì    |        |                      |
| Martedì   |        |                      |
| Mercoledì |        |                      |
| Giovedì   |        |                      |
| Venerdì   |        |                      |
| Sabato    |        |                      |
| Domenica  |        |                      |

Comune di Aquara - Provincia di Salerno

Via Garibaldi 5, 84020 Aquara - CF 82001370657

Tel. 0828962003 - fax 0828962110 - n. verde: 800901611

info@comune.aquara.sa.it - protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

www.comune.aquara.sa.it - Seguici @comuneaquara



\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ inoltre

### DICHIARA

che l'Associazione\Ente rappresentata presenta le seguenti caratteristiche

[ ] Federazione o Ente di appartenenza: \_\_\_\_\_

[ ] Sport praticato: \_\_\_\_\_

[ ] Attrezzatura utilizzata: \_\_\_\_\_

[ ] Attrezzatura richiesta: \_\_\_\_\_

[ ] Manifestazioni agonistiche programmate: \_\_\_\_\_

e che ai fini dell'attribuzione dei punteggi per la priorità di concessione, l'Associazione\Ente possiede i seguenti requisiti

| Caratteristica posseduta dal richiedente                                                                                                                            |                 | Punteggio assegnato | Punteggio posseduto |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| Sodalizio sportivo con sede nel comune di Aquara                                                                                                                    |                 | 5                   |                     |
| Associazione sportiva dilettantistica affiliata a federazione o ad ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI                                                |                 | 2                   |                     |
| Aver svolto attività in stagioni precedenti sul territorio comunale di Aquara, con la medesima denominazione sociale e per ogni disciplina oggetto della richiesta: | da oltre 5 anni | 5                   |                     |
|                                                                                                                                                                     | da 3 a 5 anni   | 3                   |                     |
|                                                                                                                                                                     | da 1 a 3 anni   | 1                   |                     |
| Annoverare tra gli iscritti, nel corso o disciplina sportiva oggetto della richiesta, almeno il 50% di residenti.                                                   |                 | 5                   |                     |
| Impiegare istruttori in possesso di patentino/tesserino federale che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o laureati in scienze motorie              |                 | 3                   |                     |
| Svolgere attività giovanile di avviamento allo sport                                                                                                                |                 | 5                   |                     |
| Svolgere corsi per terza età                                                                                                                                        |                 | 3                   |                     |
| Avere avuto, nell'ultimo anno di attività, un numero minimo di 20 iscritti, nel corso o disciplina sportiva equivalente a quella oggetto della richiesta            |                 | 5                   |                     |

\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ si assume la diretta responsabilità circa lo svolgimento delle attività e al riguardo segnala i nominativi dei dirigenti responsabili che presiederanno l'attività

e si impegna

Comune di Aquara - Provincia di Salerno

Via Garibaldi 5, 84020 Aquara - CF 82001370657

Tel. 0828962003 - fax 0828962110 - n. verde: 800901611

info@comune.aquara.sa.it - protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

www.comune.aquara.sa.it - Segui @comuneaquara





- a) a risarcire individualmente ed in solido con gli altri utenti, come previsto dall'art. 6 del Regolamento, per eventuali danni provocati all'immobile ed alle attrezzature durante l'attività extrascolastica;
- b) a non installare attrezzi ed impianti che possono ridurre la disponibilità della palestra (ogni alterazione dello stato iniziale dovrà comunque essere autorizzata dalle autorità competenti);
- c) a non organizzare manifestazioni con la presenza di pubblico, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati secondo le prescrizioni di legge;
- d) a restituire la propria funzionalità alla palestra al termine delle esercitazioni, con l'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine iniziale;
- e) a vietare l'ingresso e svolgere l'attività se non provvisti di scarpette ginniche, che dovranno essere utilizzate solo in palestra;
- f) a garantire il divieto di fumo;
- g) a consentire l'accesso alla palestra nel rispetto degli orari stabiliti ai soli atleti, allenatori e dirigenti degli Enti, delle Società sportive, Associazioni sportive o Gruppi sportivi, debitamente qualificati come tali;
- h) a vietare l'accesso nei locali della scuola ai frequentatori della palestra;
- i) ad assumere a proprio carico il totale impegno per la pulizia e l'igiene, sia se eseguita direttamente dai propri rappresentanti, sia se coordinata unitamente con altri gruppi sportivi;
- j) a consegnare, all'atto del rilascio della concessione, una copia di polizza assicurativa con primaria assicurazione che assicuri ogni responsabilità in ordine ai danni alle persone e alle cose;
- k) a consegnare, entro il mese di dicembre di ogni anno utilizzato, la lista dei partecipanti all'attività svolta in palestra (come da modulistica debitamente predisposta).

Aquara, \_\_\_\_\_

Firma e timbro

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice privacy)**

Il Comune di Aquara in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio/della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento. Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice *privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

Comune di Aquara - Provincia di Salerno

Via Garibaldi 5, 84020 Aquara - CF 82001370657

Tel. 0828962003 - fax 0828962110 - n. verde: 800901611

info@comune.aquara.sa.it - protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

www.comune.aquara.sa.it - Segueci @comuneaquara



(da consegnare entro il mese di dicembre)

Associazione\Ente \_\_\_\_\_

Attività svolta:

—





**ALLEGATO B - Regolamento per l'accesso e l'uso delle palestre comunali scolastiche**  
(approvato con delibera di consiglio comunale del 21/12/2018).

# COMUNE DI AQUARA

*Provincia di Salerno*

## CONVENZIONE PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI SCOLASTICHE NEGLI ORARI EXTRA-SCOLASTICI

Visto l'art. 12, comma 2° della legge 8.4.1977, n. 517;

Visto il vigente Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre;

**FRA**

Il Comune di Aquara rappresentato da \_\_\_\_\_

**E**

\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ che agisce per nome e per conto dell'Associazione/Ente

\_\_\_\_\_ C.F./P. IVA \_\_\_\_\_

Si conviene quanto segue:

- 1) A \_\_\_\_\_ suddett \_\_\_\_\_, che verrà in seguito per brevità, denominata concessionario, viene data in uso la palestra scolastica con annesse attrezzature, spogliatoi e servizi igienici siti nel plesso di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, dietro osservanza dei seguenti orari:

| Giorno    | Orario | Disciplina praticata |
|-----------|--------|----------------------|
| Lunedì    |        |                      |
| Martedì   |        |                      |
| Mercoledì |        |                      |
| Giovedì   |        |                      |
| Venerdì   |        |                      |
| Sabato    |        |                      |
| Domenica  |        |                      |

Comune di Aquara - Provincia di Salerno

Via Garibaldi 5, 84020 Aquara - CF 82001370657

Tel. 0828962003 - fax 0828962110 - n. verde: 800901611

info@comune.aquara.sa.it - protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

www.comune.aquara.sa.it - Segui ci @comuneaquara



- 2) La concessione ha decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione ed andrà a cessare con la data ..... La stessa potrà essere motivatamente revocata per iscritto, in ogni momento, da entrambe le parti con un preavviso di almeno 15 gg.
- 3) Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sportive vengono direttamente assunte dal concessionario. La presenza dei seguenti istruttori:
- .....
- .....
- .....

è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.

- 4) Il concessionario si impegna a rispettare le norme previste dal Regolamento Comunale per l'uso delle palestre ed in particolare:
- A) ad evitare che nella palestra, oggetto della presente convenzione si svolgano attività e manifestazioni non sportive o comunque diverse dall'uso previsto nella convenzione;
  - B) a non organizzare manifestazioni agonistiche con la presenza di pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati e secondo le prescrizioni di legge;
  - C) a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza od eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili;
  - D) a restituire le proprie funzionalità della palestra al termine delle esercitazioni con perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano originariamente sistemati;
  - E) a far calzare ai frequentatori calzature idonee al tipo di pavimentazione della palestra da indossare esclusivamente all'interno della stessa;
  - F) a non installare attrezzi ed impianti che possono ridurre la disponibilità della palestra; ogni alterazione dello stato originario dovrà essere autorizzata dall'ufficio comunale;
  - G) ad accettare ogni modifica degli orari di concessione della palestra in relazione alle esigenze dell'attività scolastica;
  - H) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali;
  - I) a munirsi di cassetta contenente il materiale sanitario di pronto soccorso;
  - J) a non sub-concedere l'uso anche parziale dei locali oggetto della convenzione, a chiunque ed a qualsiasi titolo;
  - K) a non accedere ai locali della scuola;
- 5) Il concessionario è responsabile del rispetto dei regolamenti e di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione e risponde dei danni causati all'impianto ed alle attrezzature.
- 6) Il concessionario si assume ogni responsabilità in ordine ai danni alle persone, ivi comprese quelle partecipanti all'attività sportiva svolta ed alle cose esonerando l'Ente concedente da ogni e qualsivoglia responsabilità ed impegnandosi comunque a tenerlo indenne. A tale scopo il concessionario, al momento del rilascio della concessione, dovrà consegnare copia di polizza con primaria compagnia che assicuri dette responsabilità per congrui massimali.

Comune di Aquara - Provincia di Salerno

Via Garibaldi 5, 84020 Aquara - CF. 82001370657

Tel. 0828962003 - fax 0828962110 - n. verde: 800901611

info@comune.aquara.sa.it - protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

www.comune.aquara.sa.it - Seguici @comuneaquara



- 7) Sottoscrivendo la presente convenzione, il concessionario s'impegna espressamente a non avanzare alcuna richiesta di risarcimento per danni non derivanti dagli immobili in uso o per infortuni connessi all'attività ginnico-sportiva praticata;
  - 8) Il Comune si riserva la facoltà di verificare il rispetto del Regolamento Comunale e della presente convenzione e pertanto, la persona preposta a tale verifica avrà libero accesso alle palestre in ogni orario concesso;
  - 9) La presente concessione può essere revocata con semplice comunicazione scritta del concedente e cesserà di pieno diritto qualora il concessionario dovesse trasgredire anche una sola delle clausole indicate nel presente atto;
  - 10) Il concessionario dichiara senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra non sono a fini di lucro;
  - 11) Il concessionario s'impegna, senza eccezione alcuna, a consentire l'accesso all'impianto soltanto a soggetti che siano in condizioni fisico-sanitarie idonee e compatibili con l'attività svolta, richiedendo a ciascuno idonea certificazione medica secondo le vigenti norme in materia di medicina dello sport.
  - 12) Il concessionario s'impegna senza eccezione alcuna, a corrispondere all'Amministrazione Comunale la quota stabilita di euro \_\_\_\_\_ per ogni ora della quale è chiesta la disponibilità, indipendentemente dalla effettiva fruizione. A tale scopo dichiara che la fatturazione deve essere intestata a:
- 
- 13) Per quanto non previsto nella presente convenzione si richiamano le disposizioni di legge in materia, i Regolamenti Comunali in vigore, i Regolamenti Scolastici, le disposizioni dell'autorità di Pubblica Sicurezza e dell'Igiene Pubblica in quanto applicabili e compatibili con la natura scolastica dell'immobile, restando esonerata l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni al concessionario o a terzi potessero derivare dalla presente concessione.

In fede.

Aquara, li \_\_\_\_\_

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL CONCESSIONARIO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





## **DELIBERA**

- **LA PREMESSA** è parte integrante del presente deliberato;

**1. APPROVARE** il **"Regolamento per la concessione di impianti sportivi, Palestra, Campo Sportivo e di Calcetto"**, che viene **allegato alla presente per farne** parte integrante e sostanziale, composto da n° **10** (dieci) **articoli**, oltre che da n° **2 allegati**, indicati rispettivamente come allegati **"A"** e **"B"**;

**2. DARE ATTO** che, in base a quanto previsto dallo Statuto e **nell'allegato** Regolamento, lo stesso assume esecutività, trascorsi **15 giorni** dalla sua **pubblicazione all'Albo**;

**3. ASSICURARE** adeguata pubblicità al Regolamento suddetto, attraverso la pubblicazione nell'appropriata sezione del sito istituzionale del Comune. -

Letto, approvato e sottoscritto  
Vicesindaco - Presidente dell'Assemblea Consiliare  
F.to Prof. Vincenzo Luciano

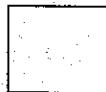


IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michele Curcio

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal -5 FEB. 2019;

Dalla Residenza Comunale, -5 FEB. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michele Curcio

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio

Dalla Residenza Comunale, -5 FEB. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Michele Curcio

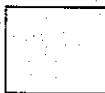
**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal -5 FEB. 2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Michele Curcio